



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2023 оны 12 сарын 13 өдөр

Дугаар 439

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 11.3-т заасныг үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Энэ тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд Х.Булгантуяад, хэрэгжүүлж ажиллахыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар (Л.Мөнхзул)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Энэ тогтоолыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД

Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН
ХАМГААЛЛЫН САЙД

Х.БУЛГАНТУЯА

Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13 -ны өдрийн 439 дүгээр тогтоолын хавсралт

ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНИЙ ДААТГАЛЫН САНГААС ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛГОХОД БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-д заасны дагуу үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт болон тэтгэвэр, тэтгэмж олгоход энэ журмыг баримтална.

1.2.Ажил олгогч даатгуулагчид үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг хуульд заасан хугацаанд бүрдүүлж өгнө.

Хоёр.Тэтгэвэр тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт

2.1.Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан даатгуулагч хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгоход доор дурдсан баримт бичгийг цаасан, эсхүл цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ:

2.1.1.хөдөлмөрийн, эсхүл эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагчийн баталсан “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэсэн акт”;

2.1.2.даатгуулагчийг ажилд томилсон тухай тушаалын хуулбар;

2.1.3.даатгуулагчийн цалин, хөлсний тодорхойлолт (1 сараас доош хугацаанд ажилласан тохиолдолд).

2.2.Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас нас барсан даатгуулагчийн асрамжид байсан хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүн тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгоход энэ журмын 2.1-д зааснаас гадна дараах баримт бичгийг цаасан, эсхүл цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ:

2.2.1.даатгуулагчийн нас барсны гэрчилгээ, эсхүл эрх бүхий байгууллагын лавлагаа;

2.2.2.тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний иргэний үнэмлэх, төрсний гэрчилгээний хуулбар, эсхүл эрх бүхий байгууллагын лавлагаа;

2.2.3.гэрлэлтийн гэрчилгээний хуулбар, эсхүл эрх бүхий байгууллагын лавлагаа, шүүхийн шийдвэр.

Гурав.Тэтгэмж тогтоолгоход бүрдүүлэх
баримт бичгийн жагсаалт

3.1.Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр хугацаагаар алдсан даатгуулагч хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авахад доор дурдсан баримт бичгийг цаасан, эсхүл цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ:

3.1.1.эрүүл мэндийн байгууллагаас олгосон эмнэлгийн хуудас;

3.1.2.хөдөлмөрийн, эсхүл эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагчийн баталсан “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэсэн акт”.

3.2.Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж авахад доор дурдсан баримт бичгийг цаасан, эсхүл цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ:

3.2.1.даатгуулагчийн нас барсны гэрчилгээний хуулбар, эсхүл эрх бүхий байгууллагын лавлагаа;

3.2.2.даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүний иргэний үнэмлэхийн хуулбар, эсхүл эрх бүхий байгууллагын лавлагаа;

3.2.3.даатгуулагч амьгүй донор болсон тухай эрүүл мэндийн байгууллагын тодорхойлолт.

Дөрөв.Тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөн тогтооход
шаардагдах баримт бичиг

4.1.Тэтгэвэр авагч тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөн тогтоолгох бол дараах баримт бичгийг өргөдлийн хамт цаасан, эсхүл цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ:

4.1.1.тэтгэвэр тогтоолгоход баримталсан цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлого өөрчлөгдөх үндэслэлтэй болсон нь тогтоогдсон тухай баримт;

4.1.2.хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаанд өөрчлөлт орсон тухай эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн шийдвэр;

4.1.3.нас барсан даатгуулагчийн асрамжид байсан хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдийн тоонд өөрчлөлт орсон тухай баримт;

4.1.4.тэтгэвэр авагч тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 12 сараас доошгүй хугацаанд тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн тухай баримт.

4.2.Нийгмийн даатгалын байгууллага энэ журмын 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4-т заасан баримт бичгийг нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан дахь мэдээллээс тодорхойлно.

Тав.Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан
өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр олгох

5.1.Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох бол энэ журмын 2.1-д заасан баримт бичгийг өргөдлийн хамт нийгмийн даатгалын байгууллагад

хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон өдрөөс хойш 14 хоногийн дотор, хэрэв хүндэтгэн үзэх шалтгаантай бол 3 сарын дотор гаргана.

5.2. Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгох бол энэ журмын 2.2-т заасан баримт бичгийг өргөдлийн хамт нийгмийн даатгалын байгууллагад даатгуулагч нас барснаас хойш 30 хоногийн дотор, хэрэв хүндэтгэн үзэх шалтгаантай бол 6 сарын дотор гаргана.

5.3. Нийгмийн даатгалын байгууллага даатгуулагч, гэр бүлийн гишүүний тэтгэвэр тогтоолгохыг хүссэн өргөдөл, баримт бичгийг хүлээн авснаас хойш 20 хоногийн дотор шийдвэрлэж үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох тэтгэврийг тэтгэвэр авагчийн сонгосон банкаар дамжуулан сар бүр олгоно.

5.4. Нийгмийн даатгалын байгууллага тэтгэвэр авагчийн нас барсны дараагийн сарын тэтгэврийг энэ журмын 3.2-т заасан баримт бичгийг үндэслэн банкаар дамжуулан тухайн сард нь багтаан олгоно.

5.5. Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдэд хуваан олгох тохиолдолд холбогдох өргөдөл, шүүхийн шийдвэрийг үндэслэнэ.

5.6. Даатгуулагч тэтгэвэр, тэтгэмж авах цахим өргөдөл, баримт бичгийг нийгмийн даатгалын байгууллагад холбогдох цахим системээр илгээнэ.

Зургаа. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэмж олгох

6.1. Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах бол энэ журмын 3.1-д заасан баримт бичгийг өргөдлийн хамт нийгмийн даатгалын байгууллагад мөн журмын 7.4.3-т заасан баримт бичиг баталгаажсан өдрөөс хойш 4 долоо хоногийн дотор, хэрэв хүндэтгэн үзэх шалтгаантай бол 6 сарын дотор гаргана.

6.2. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж авах иргэн энэ журмын 3.2-т заасан баримт бичгийг өргөдлийн хамт нийгмийн даатгалын байгууллагад даатгуулагч нь нас барснаас хойш 6 долоо хоногийн дотор, хэрэв хүндэтгэн үзэх шалтгаантай бол 6 сарын дотор гаргана.

6.3. Нийгмийн даатгалын байгууллага хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг даатгуулагчийн баримт бичиг хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор шийдвэрлэж үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас даатгуулагчийн сонгосон банкаар дамжуулан олгоно.

6.4. Нийгмийн даатгалын байгууллага нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт бичиг хүлээн авснаас хойш 24 цагийн дотор шийдвэрлэж үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас банкаар дамжуулан олгоно.

6.5. Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны нэг сараас дээш хугацааны тэтгэмжийг 14 хоног тутам бодож олгоно.

6.6.Энэ журмын 6.1, 6.2-т заасан хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд даатгуулагчид тэтгэмж олгохгүй.

6.7.Нийгмийн даатгалын байгууллага даатгуулагчид тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэмжээ, олгох хугацаа, олгосон дүн зэрэг мэдээллийг цахим үйлчилгээний нэгдсэн систем, нийгмийн даатгалын цахим системээр дамжуулан хүргэж болно.

Долоо.Бусад зүйл

7.1.Даатгуулагч нь хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас тэтгэвэр, тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг өөрийн биеэр бүрдүүлэх боломжгүй бол хууль ёсны төлөөлөгч нь дараах баримт бичгийг цаасан, эсхүл цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ:

7.1.1.тэтгэвэр авагч иргэн эрх зүйн чадамжгүй гэж тооцогдсон, эрх зүйн чадамжийг хязгаарласан бол асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигчийг томилсон шийдвэр;

7.1.2.хууль ёсны төлөөлөгчийн болон асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигчийн иргэний үнэмлэх.

7.2.Энэ журмын 7.1-д заасан хууль ёсны төлөөлөгч тэтгэвэр авах бол энэ журмын 2.1, 2.2, тэтгэмж авах бол энэ журмын 3.1, 3.2-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

7.3.Гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгох бол энэ журамд заасан баримт бичгээс гадна эрх бүхий байгууллагын олгосон Монгол Улсад байнга оршин суудаг болохыг баталгаажуулсан баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

7.4.Нийгмийн даатгалын байгууллага тэтгэвэр, тэтгэмж тогтооход нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан болон цахим мэдээллийн санг үндэслэн дараах мэдээллийг тодорхойлно:

7.4.1.нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт;

7.4.2.хөдөлмөрийн чадвар алдсан тухай эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн шийдвэр;

7.4.3.хөдөлмөрийн, эсхүл эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагчийн баталсан “Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэсэн акт”;

7.4.4.нас барсны, төрсний, гэрлэлтийн гэрчилгээ.

7.5.Энэ журмын 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1-д заасан хүндэтгэн үзэх шалтгаан гэснийг Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 2.1.5-д зааснаар ойлгоно.

7.6.Энэ журмыг зөрчсөн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.